

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA | CONTRATO No. SS-CD-PSP–0536-2026 | 01 al 31 de marzo del 2026 |
| | | Fecha de Inicio: 27 de enero del 2026 |
| | | Fecha de Terminación: 26 de septiembre del 2026 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIEGO JOSE ROMERO CASTAÑEDA | | PLAZO DE EJECUCIÓN: 8 meses |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: Ricardo Alberto Porras López | | PERIODO DEL INFORME: 01 al 31 de marzo del 2026 |
| OBJETO “Prestar servicios profesionales en el marco de la gestión de la salud pública para el análisis y sostenimiento del sistema de información SURVEY 123 FOR ArcGIS- Ficha AIEPI frente al seguimiento nominal de los cursos de vida primera infancia e infancia en el departamento de Cundinamarca” | | |

OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Analizar y entregar el seguimiento nominal y continuo de la calidad del dato del sistema de información Survey 123 for ArcGIS - Ficha AIEPI Comunitaria.

Soporte: Base AIEPI-IRA

El contratista entrega la base llamada BASE-28-12-25, contiene el consolidado de todo lo realizado durante el mes de enero y febrero 2026, esta base indica, cuantos menores caracterizo cada municipio, el número de alertas generadas, los seguimientos y canalizaciones gestionadas y el número de familias educadas en salud. Esta base se realizó con el fin de notificar e informar a cada municipio sobre el cumplimiento de su meta. Es importante además de la interpretación de la información enviada, el registro puntual de cada uno de los soportes, ya que está información es considerada como un documento que demuestra la gestión que brinda y garantiza los diferentes municipios para mejorar las condiciones de los menores de la primera infancia e infancia.

2. Proyectar procesos de retroalimentación a los diferentes actores del sector salud que usan la información de la ficha AIEPI para fortalecer la gestión del riesgo de acuerdo a los riesgos identificados.

Soporte: Correos electrónicos de los municipios que reportaron ajuste SISBEN

Para esta actividad, el contratista entrega la retroalimentación de todos los correos, enviados al correo institucional, que evidencia la solicitud de cambio de población SISBEN. para ajustar la meta programada en el PAS, que pueden influir en el bienestar e integridad de los menores de primera infancia e infancia, para esto, se confirmó el recibido de los soportes, se retroalimentó en cuanto aspectos positivos y puntos a mejorar. Para asegurar la atención individual de cada menor, Por cada uno de los riesgos en salud o alertas que comprometen su bienestar.

3. Mantener articulación continua con el área de planeación y los referentes de la estrategia para establecer los ajustes necesarios en la plataforma Survey 123 for ArcGIS – Ficha AIEPI Comunitaria.

Soporte: Acta de inducción

El contratista entrega como evidencias actas de reunión de las capacitaciones brindadas a los perfiles de ingeniería, sobre la base de datos AIEPI, la cual es el producto principal de estos perfiles. Además, se realiza la capacitación de bases de datos, con el fin de definir cuáles son los parámetros y procesos necesarios para articular la base de datos nominal AIEPI

| | | |
|---|--------------------------|----------------------|
|  | PLANIFICACIÓN DEL | Código: |
| | DESARROLLO INSTITUCIONAL | Versión |
| | INFORME DE ACTIVIDADES | Fecha de Aprobación: |
| | | Páginas: 1-de-2 |

4. Contribuir al entrenamiento del talento humano de los PIC e IPS`S encargados de la caracterización y cargue de la información en la plataforma survey 123 for ArcGIS del departamento ficha AIEPI Comunitaria.
- Soporte: Para este periodo el contratista no se realiza entrega de esta obligación
5. Proporcionar y analizar la información sistematizada de manera inmediata o a necesidad generada de la descarga plataforma Survey 123 for ArcGIS – Ficha AIEPI Comunitaria.
- Soporte: base nominal AIEPI
- Para esta obligación los contratistas en conjunto a los perfiles de ingeniería entregan la base AIEPI nominal 2026, con el fin de establecer cuáles son los procesos necesarios para leer la información suministradas por los 116 municipios de Cundinamarca. Se expone la necesidad de tener la base nominal, la base de riesgos, la base de grafifos y la base de intervenciones requeridas por las EPS e IPS.
- Se analiza el sistema de información y se da todos los parámetros, filtros y acciones necesarias para generar una lectura correcta de la información suministrada, es por ello la importancia de actualizar mes a mes la base nominal, para detectar errores, corregirlos y generar un soporte ante esto. A su vez de verificar los menores caracterizados, verificar las alertas que este género en salud, y llevar un seguimiento continuo de las gestiones realizadas para garantizar un estado de bienestar e integridad a los menores de primera infancia e infancia.
6. Coordinar y socializar continuamente a los municipios las bases de datos descargadas de la plataforma Survey 123 for ArcGIS ficha AIEPI Comunitaria y fortalecer la gestión de los seguimientos correspondientes a las alertas identificadas.
- Soporte: Correos electrónicos, bases de datos
- Para este mes, el contratista envía la base de datos nominal descargada de Survey123 for ArcGIS, con corte al 31 de marzo del 2026, que incluye las valoraciones integrales de menores en primera infancia e infancia del municipio mediante la ficha AIEPI comunitaria, a los 116 municipios de Cundinamarca, dándoles a conocer el número de ficha realizadas, el porcentaje de cumplimiento en relación con la meta, el número de alertas identificadas, el porcentaje de seguimientos realizados de las canalizaciones de las alertas y las recomendaciones dadas por la estrategia según las falencias identificadas en todos los municipios.
7. Organizar la información de los seguimientos con los referentes de la estrategia AIEPI y diferentes programas o convenios de la subdirección de gestión de acciones de salud pública que se requiera para el fortalecimiento y gestión de las alertas identificadas.
- Soporte: Para este mes, el contratista no realiza esta actividad
8. Participar en el reporte y seguimiento de las acciones de concurrencia departamental propias de la estrategia AIEPI.
- Soporte: Para este mes, el contratista no realiza esta actividad
9. Realizar seguimiento continuo, consolidación y entrega de información requerida por los diferentes actores de salud, direcciones y subdirecciones de la secretaria de salud.
- Soporte: Bases de correos electrónicos
- Para este mes el contratista vuelve a compartir los usuarios y contraseñas para los municipios de Cundinamarca, con el fin de mejorar la experiencia y desarrollo en el aplicativo Survey123.
10. Participar en el desarrollo de las acciones de gestión de la salud pública, implementando estrategias de intervención integral en el marco del plan decenal de salud.
- Soporte: Para este mes, el contratista no realiza esta actividad
11. Elaborar y responder de manera inmediata y oportuna la solicitud de información requerida por los entes

| | | |
|--|--|----------------------|
|  Departamento de CUNDINAMARCA | PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL | Código: |
| | INFORME DE ACTIVIDADES | Versión |
| | | Fecha de Aprobación: |
| | | Páginas: 1-de-2 |

de control y demás entidades con veracidad y calidad.

soporte: CRONOGRAMA

Para este periodo se entrega el soporte de programación de actividades para el mes de julio, donde se evidencia por día, las actividades a realizar para este periodo.

12. Participar en el desarrollo de las acciones de gestión de la salud pública, implementando estrategias de intervención integral en el marco del plan decenal de salud. Observaciones y compromisos.

Soporte: Para este mes, el contratista no realiza esta actividad

Se levanta acta para su revisión y firma por parte de la contratista.

| | |
|-------------|--|
| CONTRATISTA | NOMBRES Y APELLIDOS: DIEGO JOSE ROMERO CASTAÑEDA |
| | FIRMA: |
| | Nº CEDULA: 1.001.054.447 |